

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.09.2023

№ 38-ос

**О переходе на федеральные государственные  
образовательные стандарты среднего общего образования**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 №413», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 25.01.2023 №126-р «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования», в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Инзенский район», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС СОО в 10-х классах с 01 сентября 2023 года.

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке муниципальной системы образования к переходу на обновленные ФГОС СОО:

Руководитель рабочей группы – Игнатов А.В., начальник Управления образования МО «Инзенский район»;

Члены группы:

Ганюшкина Е.Е., заместитель начальника Управления образования МО «Инзенский район»,

Глухов П.А., начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования МО «Инзенский район»,

Порохова Е.А., специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления МО «Инзенский район»,

Воронова Е.Н., директор МБОУ Инзенская СШ№1,

Шкунова И.К., директор МБОУ Инзенская СШ№2,

Яковлев С.А., директор МБОУ Инзенская СШ№3 им. Д.П. Ознобишина,

Шафеев А.Р., директор МБОУ Инзенская СШ№4,

Чернухина Н.В., директор МБОУ Валгусская СШ имени И.М. Марфина,  
Романова В.А., директор МКОУ Забалуйская СШ,  
Колпакова Ю.Е., директор МБОУ Глотовская СШ имени А.Ф. Зинина,  
Одиноква Н.В., директор МКОУ Коржевская СШ,  
Потешкин П.В., директор МКОУ Оськинская СШ,  
Вьюгова М.И., директор МКОУ Панциревская СШ,  
Орлов А.Н., директор МКОУ Поддубновская СШ,  
Антонова В.Ф., директор МКОУ Тяпинская СШ,  
Мазанова Н.Ю., директор МБОУ Труслейская СШ,  
Ермохина О.Н., директор МКОУ Чамзинская СШ имени И.А. Хуртина.

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение №1).

4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО (приложение № 2).

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО:

- создание рабочей группы в муниципальной общеобразовательной организации по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО;

- разработку плана (дорожной карты) введения обновленных ФГОС СОО;

- анализ имеющихся в муниципальной общеобразовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО;

- изучение в педагогических коллективах нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС СОО;

- внесение изменений в программу развития муниципальной общеобразовательной организации;

- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы муниципальной общеобразовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО;

- утверждение основных образовательных программ СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы СОО;

- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х классов по обновленным ФГОС СОО на 2023/2024 учебный год;

- разработку и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 10-х классов на 2023/2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО;

- утверждение списка учебно-методического комплекта для уровня СОО;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО;
- приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников муниципальной общеобразовательной организации;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО;
- размещение на сайте муниципальной общеобразовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС СОО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС СОО;
- проведение классных родительских собраний в 10 –х классах по вопросам обучению по обновленным ФГОС СОО;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей;
- подготовку педагогических работников к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС СОО;
- разработку и реализацию ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО; корректировку плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС СОО;
- консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Ганюшкину Е.Е.

Начальник Управления образования

 А.В. Игнатов

## Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по введению и реализации в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 №413, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения обновленных ФГОС СОО, а также обеспечения взаимодействия между Управлением образования, муниципальными общеобразовательными организациями, общественными объединениями.

### 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность муниципальных общеобразовательных организаций по введению обновленных ФГОС СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательной деятельности;
- контроль за разработкой основной образовательной программы СОО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС СОО.

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательной деятельности о ходе внедрения обновленных ФГОС СОО.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению обновленных ФГОС СОО на сайтах муниципальных общеобразовательных организаций;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС СОО;

- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях обновленных ФГОС СОО, структуры основной образовательной программы среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС СОО;

- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

- определение механизма разработки и реализации образовательной программы среднего общего образования.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС СОО;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС СОО.

### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с муниципальными общеобразовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновленных ФГОС СОО, проводимых Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей муниципальных общеобразовательных организаций, руководителей районных методических объединений.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО в установленные сроки;

- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации обновленных ФГОС СОО;

- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом Управления образования.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**мероприятий по подготовке системы образования Инзенского района к переходу**  
**на обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС СОО на уровне района и в образовательных организациях	Февраль-март 2023 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Управление образования, руководители ОО
1.2.	Разработка и утверждение муниципального плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО, разработка планов в ОО	Февраль- март 2023 г	Приказы управления образования и ОО об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО	Управление образования, руководители ОО
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО	Рабочие группы УО и ОО, администрация ОО
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	Рабочие группы, администрация ОО
1.5.	Проведение родительских собраний в 10-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС СОО	До конца 2022-2023 учебного	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу	Руководители ОО
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года	Март- апрель 2023 г	Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО	Руководители ОО
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению обновленных ФГОС СОО.	До 1 сентября 2023 г и далее мере	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Руководители ОО

		необходимости		
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения обновленных ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и школ).	август 2023 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	Руководители ОО, методический центр
1.9.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО.	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС СОО	Рабочие группы
1.10.	Разработка на основе примерной СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО, учебных планов	До июля 2023 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочие группы, администрация ОО
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Рабочие группы, Администрация ОО
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Администрация ОО
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода и реализации ООП СОО обновленных ФГОС СОО	Сентябрь, ежегодно с 2023 г	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Администрация ОО



1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия муниципальной общеобразовательной организации и учреждений дополнительного образования детей.	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочие группы
<b>2. Методическое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
2.1.	Участие в проведении инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей средней школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения обновленных ФГОС СОО.	ИРО, Администрация ОО
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Администрация ОО, учителя- предметники
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС СОО	Ежегодно до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Зам. директора по УВР, методический центр
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО	Ежегодно	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Управление образования, руководители ОО
2.5.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС СОО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП СОО.	Управление образования, руководители ОО
<b>3. Кадровое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций	До 1 сентября 2023 г	Должностные инструкции	Руководитель ОО

	работников образовательной организации			
3.2.	Организация обучения специалистов Управления образования, муниципальных общеобразовательных организаций.	Февраль-март 2023	Подготовка управленческих кадров к введению обновленных ФГОС СОО	ИРО
3.3.	Организация повышения квалификации руководителей ОО, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО	Март-апрель 2023	Подготовка управленческих кадров к введению обновленных ФГОС СОО	ИРО, ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет им. И. Н. Ульянова»,
3.4.	Обеспечение повышения квалификации всех учителей и членов администрации по вопросам обновленных ФГОС СОО.	В течение всего периода	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению обновленных ФГОС СОО	ИРО
<b>4. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО	Управление образования, руководители ОО
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Управление образования, руководители ОО
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта Центров образования «Точка роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Управление образования, руководитель ОО

**5. Информационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО**

5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО и Управления образования	Управление образования, руководители ОО
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП СОО.	Управление образования, руководители ОО
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте ОО и УО информации по обновленным ФГОС	Управление образования, руководители ОО
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Управление образования, руководители ОО
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС СОО.	Руководители ОО

**6. Финансовое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО**

6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Управление образования, руководители ОО
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г и последующие годы	Управление образования, руководители ОО
6.3.	Корректировка локальных актов,	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы,	Управление

	регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования		регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО	образования, руководители ОО
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Руководители ОО