

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 29.08.2024 г.

Утверждаю: _____
Директор Коротин В.В.
Приказ № 100-ос от 29.08.2024 г.



План работы МКОУ Валгусская СШ имени И.М. Марфина 2024 – 2025 учебный год

с. Валгуссы

№ п/п	Содержание
1	<p>Информационная справка о школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общие сведения о школе - Характеристика внешней среды школы - Характеристика внутренней среды школы - Сведения о педагогических работниках школы - Учебно-материальная база - Организация подвоза обучающихся
2	<p>Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год - .Анализ учебной деятельности школы - Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса - Анализ воспитательной работы - Анализ социально-педагогической службы
3	<p>Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План работы школы по всеобучу; - План работы школы по реализации ФГОС; - План работы с одарёнными детьми; - План работы школы по предупреждению неуспеваемости.
4	<p>Организационно – педагогические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План проведения педагогических советов; - План проведения совещаний при директоре; - План работы общешкольных родительских собраний; - Планирование совещаний при заместителе директора по УВР; - План работы Совета обучающихся.
5	<p>Методическая работа школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планы работы методических объединений; - План проведения предметных недель.

6	Организация работы с кадрами: - План работы с педкадрами.
7	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: - План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году - План работы по преемственности.
8	Внутришкольный контроль.
9	Профориентационная работа
10	Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года.
11	План ВСОКО на 2024-2025 учебный год.

1. Информационная справка о школе

Общие сведения о школе

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом:	Муниципальное образовательное учреждение Валгусская средняя общеобразовательная школа имени И.М. Марфина
Юридический адрес:	433012, Ульяновская область, Инзенский район, с. Валгуссы, переулок Большой, дом 4
Фактический адрес:	433012, Ульяновская область, Инзенский район, с. Валгуссы, переулок Большой, дом 4
Телефон:	8-84-241-69-1-27
Адрес электронной почты:	valgusschool73@mail.ru
Адрес сайта школы:	http://valgusschool.ucoz.ru
Учредитель:	Управление образования МО «Инзенский район»

Характеристика внешней среды школы

МКОУ Валгусская СШ имени И.М. Марфина расположена в месте, где нет достаточного числа культурно-просветительских учреждений. В ее окружении находятся МУК Валгусский центральный сельский Дом культуры, МУК Валгусская сельская библиотека. Поэтому школа является центром культуры и развития детей, ориентируется на удовлетворение эстетических, интеллектуальных и спортивных потребностей каждого учащегося. В актовом зале практикуются совместные просмотры спектаклей детей с родителями, обсуждение. В спортивном зале проводятся спортивные праздники, соревнования, ведутся занятия спортивных секций для детей. Для родителей организована работа педагогического всеобуча, с лекциями выступают учителя, врачи, работники ГИБДД, проводятся творческие отчеты, конференции, выставки рисунков и поделок

Характеристика внутренней среды школы

Сведения об обучающихся:

Общее количество - 43

Число по уровням:

Начальный уровень (1-4 классы) – 19

Основной уровень (5-9 классы) – 23

Старший уровень (10 класс) – 1 обучающихся

Средняя наполняемость классов по школе

№ п/п		Классы										Итого
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Всего обучающихся по школе без надомников	6	1	8	4	4	5	3	6	5	1	43
2	Обучающихся на дому	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Всего обучающихся по школе вместе с надомниками	6	1	8	4	4	5	3	6	5	1	43

Все системные преобразования в работе школы были направлены на создание условий для комфортного пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

Классы комплекты: 1-4 классы – 4; 5-9 классы – 5; 10 класс – 1.

За 2023-2024 учебный год было аттестовано 33 обучающихся. Из них: на «отлично» - 1 обучающийся; «хорошо» - 13 обучающихся; «удовлетворительно» - 19 обучающихся, «неудовлетворительно» - 0 обучающихся; Успеваемость – 100%; Качество знаний – 42,4 %; СОУ – 49 %;

Сведения о педагогических работниках школы:

Всего: 14. Женщины – 12. Мужчины – 2.

Образовательный уровень:

Образование	Число педагогов
Высшее	10
Высшее педагогическое	7
Высшее не педагогическое	3
Среднее педагогическое	4
Среднее не педагогическое	0

Учебно-материальная база:

Материально-техническая база ежегодно пополняется. По программе Нацпроекта ЦОС в школу поступили 31 ноутбук, три телевизора Смарт и три принтера. В настоящий момент в школе 43 ноутбука, 9 компьютеров, все подключены к сети интернет. Также в школе 5 принтеров, 4 МФУ, музыкальный центр, интерактивная доска, 6 проекторов.

Организация подвоза обучающихся из других населенных пунктов:

В школе обучаются дети из семи сел: Аксаур, Первомайское, Палатово, Валгуссы, Пятино, Тияпино, Шуватово. Подвоз детей осуществляют два школьных автобуса по двум маршрутам .

2. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год

Анализ учебно-методической и воспитательной работы

Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив школы работал над методической темой: «Особенности формирования функциональной грамотности обучающихся».

Цель: создать условия для развития профессиональных компетенций педагогов и формирования конкурентоспособной личности обучающихся на основе педагогической поддержки.

Задачи:

- Освоение обучающимися обязательного минимума содержания государственного образовательного стандарта.
- Формирования функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности
- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов через курсовую подготовку, самообразование, аттестацию.
- Воспитание и развитие личностного потенциала обучающихся для его реализации в будущем.
- Сохранение и укрепление здоровья детей.

Приоритетные направления

- Создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФГОС основного общего образования;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников школы;

- внедрение в процесс обучения и воспитания эффективных технологий;
- информатизация учебно-воспитательного процесса;
- формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии;
- сохранение здоровья обучающихся;
- раскрытие творческого потенциала обучающихся;
- усиление взаимодействия семьи и школы;
- создание условий для участия обучающихся в управлении образовательным учреждением;
- развитие деятельности творческих и общественных объединений.

Методическая работа представляет собой непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой подготовкой и переподготовкой в различных организациях, через систему дистанционного обучения, на районных семинарах и конференциях.

Методическая работа позволяет глубоко изучить личностные качества учителя и классного руководителя, выявить затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта.

В 2023-2024 учебном году окончили различные курсы повышения квалификации 8 педагогов образовательного учреждения.

Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве обученности учащихся, в уровне их развития и воспитанности, а также ознакомиться с инновационными процессами в образовании, помогает внедрить их в образовательный и воспитательный процесс школы.

Учителя, обученные обновленному программному содержанию и современным методикам преподавания, активно применяли полученные теоретические знания в своей практической деятельности.

Благодаря условиям, созданным в образовательном учреждении для профессионального роста, учителя ежегодно проходят аттестацию и повышают или подтверждают свою квалификационную категорию. В текущем учебном году подтвердили имеющуюся высшую квалификационную категорию следующие учителя: Чернухина О.А., Трехонина И.Ю., Колотилина Н.И. – высшая категория.

В школе организованы следующие методические объединения:

- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО учителей гуманитарного и филологического циклов;
- ШМО учителей естественно-математического цикла;
- ШМО учителей эстетического, физического и технологического циклов и ОБЖ.

Методические объединения работали по четким планам в соответствии с методической темой школы. В методических объединениях успешно решаются проблемы преемственности между разными уровнями обучения путем своевременной координации программно-методического обеспечения, взаимопосещений уроков, обмена информацией на заседаниях методических объединений, проведения совместных общешкольных мероприятий и административных совещаний.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем. Ориентация методической службы на самообразование, саморазвитие и самосовершенствование крайне необходима, ибо расширение культурного кругозора, способность к самокритике - это залог успешного развития профессионализма и творческого потенциала личности учителя.

Формы организации методической работы над единой методической темой были следующие:

- тематический педсовет
- заседания методических объединений
- работа учителей над темами самообразования
- предметные недели
- семинары
- круглые столы
- аттестация учителей
- контроль курсовой системы повышения квалификации.

Для повышения мотивации обучающихся к обучению и привития интереса к предметам в школе проводились предметные недели. В 2023-2024 учебном году прошли недели начальных классов, предметов естественно-математического, гуманитарного и эстетического циклов.

Анализ учебной деятельности школы

В 2023 – 2024 учебном году МКОУ Валгусская СШ имени И.М. Марфина руководствовалась Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, Уставом школы.

Учебный план школы был составлен в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась связь между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному плану с целью расширения и коррекции знаний обучающихся. Вариативные часы в среднем и старшем звене использовались для расширения изучения предметов, для подготовки обучающихся к ЕГЭ и поступлению в ВУЗы.

Учебный план предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования и развития ребенка в процессе обучения.

В 2023 – 2024 учебном году МКОУ Валгусская СШ имени И.М. Марфина работала в режиме пятидневной учебной недели, занятия проходили в одну смену, занималось 9 классов – комплектов.

Анализ выполнения учебного плана и рабочих программ

Учебный план школы сохранял в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. При его составлении соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметами. Уровень недельной учебной нагрузки не превышал предельно допустимого уровня, предусмотренного нормами СанПиНа.

Обучение на первом уровне осуществлялось по программе «Школа России» по учебникам, включенным в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

Базовая часть школьного учебного плана выполнена.

Практическая часть учебных программ была спланирована учителями на весь учебный год и контролировалась по полугодиям. Все работы (к/работы, диктанты, лабораторные и практические работы, сочинения, изложения) выполнены в полном объеме, согласно планированию.

Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса по итогам участия обучающихся в ГИА

Результаты ЕГЭ обучающихся МКОУ Валгусская СШ имени И.М. Марфина за 3 года

Предметы/ учебный год	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	Средний балл	Средний балл	Средний балл
Русский язык	44	42	42
Математика <u>профильный уровень</u>	-	-	
Математика <u>базовый уровень</u>	3,5	3,5	3
Биология	-	-	
Обществознание	-	59	
История	-	44	
Физика	-	-	
Химия	-	-	

Анализ воспитательной работы за 2023 – 2024 учебный год

Вся воспитательная работа школы планировалась и проводилась в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», программой Воспитания МКОУ Валгусская СШ имени И.М. Марфина, цель которых состоит в следующем: воспитать высококультурную, социально-активную, гуманную личность, способную реализовывать себя в современном мире. Вся работа была направлена на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса. Задачами этого процесса (программы) являются: осуществление взаимодействия человека и окружающего его мира; создание креативной среды для формирования творческой личности; формирование личности способной реализовывать свой потенциал в интересах поступательного развития России. Особое внимание при планировании работы уделялось индивидуальному подходу к воспитанию обучающихся. Все направления Программы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании обучающихся.

В начале учебного года был составлен социальный паспорт школы. Количество классов - 9, общая численность обучающихся – 32 чел. Полных семей, где воспитываются обучающиеся – 25, 3 семьи - неполные; 3 семьи – многодетные. На конец года на внутришкольном учете обучающихся нет.

Классное руководство было распределено следующим образом:

- 2 класс – Бычкова Т.В.
- 3 класс – Панина С.Ю.
- 4 класс – Колотилина Н.И.
- 5 класс – Ледакова О.Н.
- 6 класс – Михайлова С.П.
- 7 класс – Мартынова В.А.
- 8 класс – Пономарёва Н.П.
- 9 класс – Трехонина И.Ю.
- 11 класс – Чернухина О.А.

Согласно плану воспитательной работы были проведены следующие запланированные общешкольные мероприятия:

- День знаний (сентябрь)

- Концерт, посвященный Дню учителя (октябрь)
- День Матери (ноябрь)
- Новогодние праздники (декабрь)
- Масленица (февраль)
- Мероприятия, посвящённые Дню Победы (апрель)
- Патриотическая акция «Бессмертный полк» (май)

В сценарных планах дан подробный анализ каждого мероприятия. **Общешкольные праздники** отражены на сайте школы и в соцсетях.

Общешкольные мероприятия, проводимые в течение года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого обучающегося.

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать детей, умением привлечь к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между детьми в классе.

В школе работает орган ученического самоуправления Совет старшеклассников из числа обучающихся 9-11 кл (6 чел). Основными задачами школьного самоуправления являются:

- становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;
- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через предоставление широкого выбора направлений и видов деятельности;
- развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции школьников.

В этом году Совет возглавляла обучающаяся 11 класса Белоусова Елена. Работа в Совете велась по следующим направлениям: учебная, спортивная и военно-патриотическая, культурно-массовая, трудовая и оформительская, организация дежурства по школе. Структура ученического самоуправления и схема его функционирования включает в себя работу в Совете обучающихся 5-8 классов.

В Совет были избраны самые ответственные и инициативные ребята из числа обучающихся. Заседания проходили 2 раза в месяц. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведение мероприятий, проводился анализ общешкольных ключевых дел.

В каждом классе выбран актив, но зачастую классное ученическое самоуправление носит формальный характер, деятельность не всегда эффективна из-за малой численности обучающихся. Следует по-прежнему уделять особое внимание работе в данном направлении.

Воспитательная работа в школе – это целенаправленная деятельность по организации совместной жизнедеятельности взрослых и детей с целью наиболее полного их саморазвития и самореализации. Много было сделано педколлективом школы в работе **гражданско-нравственного направления**. Это и проведение во всех классах классных тематических часов по изучению родного края ("Красота нашего края" - 2 кл, «Достопримечательности родного края» - 3 кл., «Моя семья в годы ВОВ» - 2 кл., «Трудовые традиции наших земляков» - 6 кл., « Семь чудес России» - 11 кл., проведение уроков мужества (февраль-май) с приглашением ветеранов.

Обучающиеся школы участвовали в районных мероприятиях (Рождественские чтения, «Живая классика», «Ганцевальная волна»).

Формированию патриотического чувства у обучающихся способствуют проведенные классные часы. (" Я - гражданин России" - 2 кл., «Бессмертный полк (ветераны ВОВ моей семьи)» - 11 кл., «Герои нашего времени. Битва под Москвой» - 8 кл., «Роль песни в жизни защитников Отечества в годы войны» - 4 кл., "От героев былых времен» - 9 кл., школьный конкурс чтецов (1-4кл.), классные часы, посвященные 79-летию победы в ВОВ – 1-11 классы.

6 мая был проведен торжественный утренник погибшим воинам, подготовленный обучающимися школы.

Немаловажное значение в воспитании обучающихся имеет **познавательная деятельность**.

Познавательными для обучающихся были следующие проведенные классные часы: «Человек и космос» - 2 кл., "Герои и подвиги" – 3 кл., «Путешествие в страну доброты и вежливости» - 4 кл., «Я в мире и мир во мне» - 2 кл., «Путешествие в мир прекрасного» - 3 кл., «Горжусь своими земляками» - 6 кл., «Космос рядом» - 7 кл., «Профессии наших родителей» - 5 кл., «Герои отечества» - 8 кл., «Моя будущая профессия» - 9 кл., «Рождественские посиделки» - 11 кл.

Уже который год наши школьники занимают призовые места в Районных творческих конкурсах.

В течение года работал отряд ЮИД под руководством Ледаковой О.Н. ЮИДовцы проводили занятия по правилам уличного движения в классах школы, беседы о безопасности на дорогах, викторины, конкурс рисунков. Ребята показали хорошие знания по ПДД, оказанию медицинской помощи, артистизм в выступлении агитбригады.

Особого внимания требует работа по **профилактике табакокурения и наркомании**, по пропаганде здорового образа жизни, которая ведется по определенному плану. Это и родительские собрания с приглашением специалистов, и проведение бесед с обучающимися, и анкетирование, и оформление стенда «Мы выбираем...» для обучающихся и родителей, и проведение Дня отказа от курения, и просмотр видеофильмов. Классные руководители 8-11 классов провели анкетирование не только среди учащихся, но и среди их родителей. Впечатление у детей оставили такие классные часы, как: «Есть о чем подумать!» (11 кл), «Скажи «нет» ПАВ» (10 кл), «Твое здоровье и наркотики» (8 кл), «Безвредного табака не бывает» (8 кл). Пропаганда здорового образа жизни и здоровьесохраняющих технологий должна и в последующей работе стать главной в системе воспитания обучающихся.

Тесный контакт школа поддерживает с отделом по делам несовершеннолетних: составлен общий план работы, ведется профилактика по предупреждению правонарушений среди подростков. Конечно, работа с детьми девиантного поведения требует особых усилий, использования таких методов, как беседы классных руководителей и администрации, беседы с родителями, посещение на дому, малые педсоветы, беседы с сотрудником инспекции, вечерние рейды по селу. Большую помощь в работе с подростками оказывает инспектор ПДН.

Хорошо поставлена в школе **спортивная работа**. Обучающиеся 7-9 классов принимали участие в осеннем и летнем районном туристическом слете.

Классными руководителями 8-11 классов была проведена большая работа **по профориентации** обучающихся: беседы о современных профессиях («Я и мои возможности», «Рынок труда и тенденции его развития», «В мире современных профессий», «Карьера и карьерная стратегия» и др.), выставки образования и карьеры. Вся эта работа помогает обучающимся правильно найти свое место в жизни.

В школе созданы условия для внеурочной деятельности обучающихся. Система дополнительного образования предоставляет возможность заниматься по интересам разным возрастным группам, начиная с первоклассников. Для обучающихся начальной школы работали кружки: «Истоки. Музейное дело» (рук. Колотилина Н.И.), «Алые Паруса» (рук. Панина С.Ю.). В течение учебного года на базе школы функционировали спортивные секции по волейболу и футболу. Анализируя состояние занятости обучающихся организованным досугом можно отметить, что в этом году оно составило 84% (в прошлом году 71%).

Большое значение в воспитательной работе имеет **летняя оздоровительная кампания**.

В этом году в июне работал летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Солнышко» (15 чел.) на базе школы под руководством Трехониной И.Ю. Слова благодарности хочется сказать воспитателям, работавшим в этом лагере: Паниной С.Ю., Колотилиной Н.И., Чернухиной Н.А.. Жизнь детей в лагере была насыщена различными мероприятиями, спортивными соревнованиями, экскурсиями, мастер-классами. Воспитатели создали домашнюю заботливую атмосферу в лагере. Ребятам было очень комфортно.

В рамках реализации Приоритетного Национального Проекта внедрения ФГОС начального и основного общего образования возрастает роль классного руководителя в воспитательном процессе.

Работа с классными руководителями предполагает руководство и помощь педагогам в планировании, организации и оценке эффективности воспитательного процесса, помощь в повышении «воспитательной квалификации», создание условий реализации способностей педагогов, координацию воспитательной работы в школе и социуме, обобщение опыта. С этой целью в школе создано методическое объединение классных руководителей, которое реализует воспитательную программу «Человек в современном мире». Разнообразие форм, методов и новых технологий воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность педагогов. В следующем году необходимо углублять знания классных руководителей о методах воспитания, вооружать их современными методиками и оказывать помощь в совершенствовании воспитательного мастерства.

Наиболее трудной и сложной является **работа с родителями**. С одной стороны в государстве наблюдается поворот к проблемам и нуждам семьи, разрабатываются и реализуются комплексные целевые программы по укреплению и повышению ее значимости в воспитании детей. С другой стороны, наблюдаются процессы к обострению семейных проблем. Это - прежде всего падение жизненного уровня большинства семей, увеличение числа неполных семей. Экономическое выживание многих семей нашего села самоустранило родителей от решения вопросов воспитания и личностного развития ребенка. Родители, не владея в достаточной мере знанием возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, зачастую осуществляют воспитание вслепую, интуитивно. Это, как правило, не приносит позитивных результатов, подростки отдаляются от родителей. Все усилия классных руководителей в этом году были направлены на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами. В этом году на родительские собрания классные руководители приглашали учителей-предметников, специалистов в той или иной области. С целью изучения семьи для выявления ее возможностей по воспитанию своих детей классными руководителями 1-11 классов было проведено анкетирование. Классные родительские собрания имели тематический характер: «Особенности адаптации детей 1 класса к школе» - 1 кл., "Как помочь ребенку учиться" – 2 кл., «Причины и следствия детской агрессии» - 3 кл., "Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей" – 4 кл., «Трудности адаптации пятиклассников к школе» - 5 кл., "Повышение учебной мотивации детей" - 6 кл., «Компьютер в жизни школьника» - 7 кл., «Психологическая подготовка ребенка к сдаче ОГЭ» - 9 кл., «Профорентация обучающихся» - 9 кл., «Подготовка к экзаменам. Чем мы можем помочь нашим детям?» - 11 кл. Регулярно на родительских собраниях проводились беседы о безопасном поведении на дорогах и во время каникул. В этом году работал Управляющий совет из числа членов педагогического, ученического коллективов и родителей. Использование массовых, групповых и индивидуальных форм и методов работы с родителями укрепило позицию школы во взаимодействии с семьями.

Несмотря на некоторые трудности, в школе создана для детей благоприятная и дружелюбная атмосфера. Детям нравится внеурочная жизнь в школе, и они хотят в ней активно участвовать. Педагогический коллектив школы владеет достаточным арсеналом форм и средств, для решения воспитательных задач. Желание работать, создание благоприятного климата в классном коллективе характеризует таких классных руководителей, как Бычкова Т.В., Колотилина Н.И., Панина С.Ю., Пономарёва Н.П., Ледакова О.Н., Михайлова С.П., Трехонина И.Ю., Чернухина О.А.

Проанализировав воспитательную работу в 2023-2024 учебном году, в новом 2024-2025 учебном году необходимо решать **следующие задачи**:

- корректировка системы воспитательной работы в классных коллективах в соответствии с задачами воспитательной программы школы;
- активизирование деятельности методического объединения классных руководителей;
- расширение полномочий органов ученического самоуправления;
- продолжить работу по организации дежурства в школе.

Анализ системы дополнительного образования.

В процессе формирования личности воспитание как целенаправленное воздействие на человека играет определяющую роль, так как именно посредством его в сознании и поведении детей формируются основные социальные, нравственные и культурные ценности, которыми руководствуется общество в своей жизнедеятельности. В нашей школе создана целостная воспитательная система, разработаны программы, посредством которых реализуется содержание основных направлений воспитательного процесса.

В учебном году на базе школы работало творческое объединение

№ п/п	Название кружка	Руководитель	Кол-во обучающихся
1	«Истоки. Музейное дело»	Колотилина Н.И.	15

Из анализа работы можно сделать вывод:

1. План работы на 2023-2024 учебный год выполнен.

2. С поставленными задачами справились, а именно:

- в течение года создавались благоприятные условия для проведения воспитательного процесса;
- организовывались досуговые мероприятия: конкурсы, викторины; мероприятия, направленные на воспитание трудолюбия, патриотизма, любви к Родине и семье, доброго отношения к окружающему миру.

Воспитательная работа охватила различные направления деятельности обучающихся, позволила развить творческие способности, чувство коллективизма, ответственности, патриотизма, особенно при проведении мероприятий, посвященных 79- летию Победы.

Подводя итог проделанной работе, хочется отметить, что вопрос организации самоуправления является одним из самых важных в нашей деятельности. Научить детей самостоятельности – это долгий и кропотливый труд, поэтому мы стараемся создать в нашей детской организации такую атмосферу, при которой у ребят появляется желание самим взяться за организацию своей жизни.

Анализ работы социально-педагогической службы

Работа социального педагога в 2023-2024 учебном году осуществляется по направлениям:

- профилактика правонарушений несовершеннолетних
- охрана жизни и здоровья детей
- предупреждение прогулов и второгодничества
- профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда

Были заседания по совету профилактики, рассматривались пропуски, неуспеваемость и неудовлетворительное поведение обучающихся. Проводился учёт посещаемости учащихся с целью выявления отсутствующих. Для обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время в школе работали секции и кружки.

С целью предупреждения правонарушений в школе велась просветительская работа соц. педагогом. Осуществлялся периодический патронаж детей. Для обеспечения бесплатного питания социальным педагогом формировались индивидуальные пакеты документов на учеников школы и каждый месяц проводился отчет в бухгалтерию. Поддерживалась связь с родителями учащихся и их классными руководителями по выявлению и изучению семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей, детям была оказана помощь.

Проводилась просветительская и профилактическая работа с родителями - консультации для родителей., профилактика правонарушений и вредных привычек по пропаганде ЗОЖ, ПВА, личной гигиены, личной безопасности несовершеннолетних.

Взаимодействую со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся:

- с ПДН МО Инзенский
- с КДНиЗП
- с отделом опеки и попечительства;
- с ОГИБДД;
- с управлением социальной защиты населения;
- с органами здравоохранения;
- Центром занятости населения

В рамках проф. работы были проведены мероприятия ,посвященные Всемирному дню отказа от курения, по пропаганде Здорового образа жизни, по профилактике употребления алкогольной, табачной продукции, наркотиков и других психоактивных веществ «Мы выбираем жизнь!» Единый день профилактики проводим совместно с вожатой Чернухиной Н.А.

Сотрудничая с МУЗ Валгусской участковой больницы, осуществлялся контроль за состоянием здоровья (медицинский осмотр).

Взаимодействую с Ульяновским центром развития по вопросам оказания псих.- пед. помощи субъектам образов. процесса, соц. защитой - оказание помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществлялся контроль за успеваемостью, поведением, внеурочной занятостью опекаемого - Сычёва А.А. и оказании помощи в организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой.

Цель и задачи на 2024-2025 учебный год:

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников.

Среда – методические совещания, заседания комиссий.

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по УВР Ст. вожатая
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, соц. педагог

12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, соц.педагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Ст. вожатая, соц педагог
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители Соц.педагог
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2024-2025 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР	План работы ШМО на 2024-2025 уч. год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах.	январь	Зам. директора по УВР, Вожатая, учителя	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24г.	Зам. директора по УВР учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УВР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по УВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие

1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО	Зам директора по УВР, вожатая, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УВР, вожатая, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР, вожатая, педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам. директора по ИКТ. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР, ИКТ	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО, ООО и СОО.	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Зам. директора по ИКТ	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Директор, секретарь	

3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Зам.директора по ИКТ директор	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Зам.директора по ИКТ	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	В течение года	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Зам. директора по УВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	По плану
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам.директора по ИКТ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9, 10-11 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний

5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Зам.директора по ИКТ	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, Зам. директора по ИКТ	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка

6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.24г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	По графику ВШК	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

План работы с одаренными детьми.

Цель: Выявление одаренных детей. Создание условий для оптимального развития одаренных детей, чья одаренность на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: Предусматривать степень и метод самораскрытия одаренных обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помощь одаренным детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
--	--------------------------	--------------	----------------------	--------------

1.	Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Кл. рук. 5-11 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	Октябрь	Классные руководители	Анализ
3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 4-11 классы	Октябрь	зам. директора. по УВР, учителя-предметники, кл. рук.4-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МС
4	Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	зам. директора. по УВР, учителя-предметники, кл. рук.5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре,
5.	Участие в районных, региональных, российских и конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя-предметники	Заявка
6.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя-предметники	Посещение и анализ уроков
7.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь-май	зам. директора по УВР старшая вожатая	Приказы, справки, договоры
8.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя-предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
9	Исследовательская работа	Постоянно	Учителя-предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
10	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	Постоянно	Учителя-предметники, Кл.рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
11.	Участие научно-практической конференции	Февраль-март,	Руководитель МС	Приказ, справка, заявка
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	учителя- предметники	Приказ, заявка
14.	Консультации с учителями-предметниками по вопросам успеваемости	В течение учебного года	Зам.дир.поУВР, учителя-предметники	

15.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Педагог-психолог	
-----	--	-----------	------------------	--

План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущий триместр.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в триместр	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР

10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

4. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
	Педагогический совет № 1 Принятие положения «О запрете пользования сотовых телефонов ввремя образовательного процесса».	Заместитель директора по УВР Чернухина О.А.
	Педагогический совет № 2 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»	
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • реализация мероприятий к Году семьи; • организация родительского просвещения; • реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • введение учебного предмета «Труд (технология)»; 	Директор школы Коротин В.В. Заместитель директора по УВР Чернухина О.А. Старшая вожатая Чернухина Н.А.

	<ul style="list-style-type: none"> • введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности. 4. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 	
Педагогический совет № 3 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I триместра. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 	<p>Заместитель директора по УВР Чернухина О.А.</p> <p>Заместитель директора по ИКТ Федяшкина Т.Н.</p>
Педагогический совет № 4 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия. 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты. 	<p>Заместитель директора по УВР Чернухина О.А.</p>
Педагогический совет № 5 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II триместра. 	<p>Директор школы Коротин В.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Чернухина О.А.</p> <p>Старшая вожатая Чернухина Н.А.</p>
Педагогический совет № 6 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	<p>Заместитель директора по УВР Чернухина О.А.</p>
Педагогический совет № 7 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	<p>Заместитель директора по УВР Чернухина О.А.</p>
Педагогический совет № 8 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	<p>Директор школы Коротин В.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Чернухина О.А.</p>

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
----------	-------	----------------------------------	---------------

1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Вожатая
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Вожатая
		Организация питания в школьных столовых.	Соц.педагог
		Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Вожатая
		- корректировка плана работы на год; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-9 и 10 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год.	Директор школы
2.	Октябрь		Зам.директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по УВР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по УВР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Вожатая
	Январь	Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Вожатая

		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УВР
7.	Март	Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по УВР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Вожатая
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Вожатая
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 2-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 2-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Вожатая
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Вожатая
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УВР
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Зам директора по УВР

**План проведения общешкольных родительских собраний
МКОУ Валгусская СШ имени И.М.Марфина на 2024/2025 уч.год**

№	Дата проведения	Тема родительского собрания	Место проведения	Ответственные
1	Сентябрь	<p>«Основные направления деятельности учреждения образования в 2024/2025 учебном году»</p> <p>1. Организация образовательного процесса в 2024/2025 учебном году. 2. Организация питания и подвоза учащихся 3. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями. 4. Организация социальной, воспитательной, внеурочной деятельности в новом учебном году. 5. Правила школьного распорядка и внешнего вида обучающихся. 6. Ответственность родителей за воспитание детей и за создание для них безопасных условий. Ответственность родителей за недостаточный контроль над времяпрепровождением несовершеннолетних. 7. Выборы родительского комитета школы</p>	актовый зал	<p>В.В.Коротин- директор учреждения образования В.В.Коротин,-директор учреждения образования</p> <p>О.Н.Ледакова (библиотечарь)</p> <p>О.А.Чернухина - заместитель директора по УВР</p> <p>О.А.Чернухина -заместитель директора по УВР</p> <p>О.Н.Ледакова –соцпедагог</p>
2	декабрь	<p>«Нравственные уроки моей семьи»</p> <p>1. Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка. Предупреждение безнравственного поведения, формирования духовности в семье. 3. Жестокое обращение и насилие в отношении несовершеннолетних: признаки, факторы, пути решения. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних. 5. Организация занятости учащихся в период зимних каникул. Безопасные каникулы.</p>	актовый зал	<p>Н.А.Чернухина-зам.директора по воспитательной работе</p> <p>О.А.Ледакова- соцпедагог</p> <p>В.В.Коротин - директор учреждения образования, Т.В.Бычкова –классный</p>

		6. Организация работы с орлятами России : традиции в новом формате 7.Разное.		руководитель 3 класса
3	март	«Правильно сделанный выбор – будущее вашего ребёнка». 1. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека. Роль семьи в процессе выбора профессии и самоопределения школьников 2.Приоритет семьи в воспитании ребенка. Духовные ценности семьи. 3.Особенности проведения итоговой аттестации в 2025 году. 4. Разное.	актовый зал	Н.П.Пономарева -классный руководитель 9 класса И.Ю.Ванина-классный руководитель 8 класса О.А.Чернухина .-заместитель директора по УВР
4	май	«По страницам ушедшего года» 1. Подведение итогов учебного года. 2. Организация и проведение выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени и выпускных и централизованных экзаменов организованном завершении учебного года. 3. Организация полезной занятости несовершеннолетних в летний период 2025 года. Летний лагерь. 4.Разное		В.В.Коротин -директор О.А.Чернухина - заместитель директора по УВР Начальник лагеря, соц.педагог

Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5,10 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно–тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Организация работы внеурочной деятельности.	Учителя	

	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
2.	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам.директора по УВР	Ноябрь
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл. руководители, учителя– предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми,обучающимися,имеющими одну «3», «4».	Кл.руководители, учителя– предметники	
	Специфика организации учебного процесса в7 классе.	Зам. директора по УВР, Кл.рук.,учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2025.	Зам.директорапоУВР	
	Ведение уроков ОБЗР и Труд (технология)	Зам.директора по УВР	
3.	Результаты ВШК 9 - класс		Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам.директора по УВР	
	Итоги предметных недель.	Учителя–предметники, рук.ШМО	
	Итоги проведения Недели правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» (антикоррупция)	Зам.директора по УВР	
	Итоги проверки дневников.	Зам.директора по УВР	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам.директора по УВР	
	Устное собеседование по русскому язык у обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам.директора по УВР, учитель русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Зам.директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов,обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам.директора по УВР	
	Организацияработыкл.руководителя9классасобучающимися родителями поподготовке к ГИА-2024	Зам.директора по УВР, кл. руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР -2024.	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	
5.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя–предметники	Апрель

	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя–предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов	Зам.директора по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя–предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2024–2025 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации обновленных ФГОС. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам.директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя–предметники.	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор	

План работы совета обучающихся

Сроки проведения	Мероприятия
<u>Сентябрь</u> Заседание №1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Совета обучающихся за предыдущий учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета обучающихся на новый 2024-2025 учебный год. 3. Распределение обязанностей среди членов Совета обучающихся. 4. Подготовка к празднику, посвященному Дню учителя. 5. Проведение в школе Дня самоуправления. Разработка плана проведения. 6. Организация контроля внешнего вида обучающихся. 7. Рассмотрение локальных актов учреждения
<u>Октябрь</u> Заседание №2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация детей вовремя перемены. Отчет о проведенной работе. 3. Операция «В школу без опозданий». 4. Контроль за дежурством по школе, уборкой в кабинетах. 5. Составление фотоотчета по проведенным мероприятиям в сентябре.

<p><u>Ноябрь</u> Заседание №3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Отчет отдела правопорядка о качестве дежурства по школе. 3. Организация и проведение акции «Пятерка для любимой мамы», посвященного Дню Матери. 4. Организация и проведение Месяца профилактики «Мы –за здоровый образ жизни» 5. Информирование учащихся школы о работе Совета обучающихся за ноябрь
<p><u>Декабрь</u> Заседание№4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Оформим школу к празднику». 2. Организация и проведение новогодних праздников. Организация работы мастерской Деда Мороза. 3. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся». 4. Операция «В школу без опозданий».
<p><u>Январь</u> Заседание №5</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Контроль за дежурством по школе. 3. Организация и проведение Месяца оборонно-массовой и спортивной работы
<p><u>Февраль</u> Заседание №6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Поздравительная открытка» - поздравление с Днем Защитника Отечества. 2. Помощь в проведении конкурсов «А ну-ка, парни!». 3.Подготовка к Международному Женскому Дню. 4.Подведение итогов работы.
<p><u>Март</u> Заседание №7</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация уроков Безопасности на весенних каникулах. 3. Проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню. 4. Операция «В школу без опозданий»
<p><u>Апрель</u> Заседание №8</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация и проведение добровольческой акции «Чистая суббота» с привлечением волонтеров- добровольцев. 3.Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ. 5.Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»

Май
Заседание
№9

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Организация и проведение праздника «Последний звонок».
3. Проведение праздничных мероприятий, посвященных Победе ВОВ
4. Проведение цикла мероприятий с подростками группы риска по предотвращению противоправных деяний во время летних каникул.
5. Подведение итогов работы

5.Методическая работа школы

План

методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Филологический и гуманитарный цикл	Михайлова С.П.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-математический цикл	Трехонина И.Ю.	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
3.	Эстетический, физкультурный, технологический циклы и ОБЗР	Федяшкина Т.Н.	«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»
5.	Начальные классы	Колотилина Н.И.	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
6.	Классных руководителей	Чернухина Н.А.	«Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

Планы работы методических объединений:

План работы методического объединения учителей

Филологического и гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год.

Методическая тема, над которой работает ШМО учителей гуманитарного цикла в 2024 – 2025 учебном году:

«Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла»

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях перехода на новый ФГОС.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки обучающихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Направления деятельности МО

- Изучение нормативных документов и рекомендаций
- Использование новых образовательных технологий и методик обучения с целью повышения качества образования
- Выявление профессиональных затруднений педагогических работников
- Организация работы по обобщению и распространению опыта
- Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов

План заседаний

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание 1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025	1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой государственной	Руководитель МО Учителя МО

	учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС	аттестации выпускников основной и средней школы за 2023-2024 учебный год. 3.Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год, составление тематического планирования. 4.Доклад «Современный подход к организации процесса обучения».	Зам. по УВР Михайлова С.П.
Работа между заседаниями МО:			
<ul style="list-style-type: none"> • Продолжение работы по самообразованию • Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. • Работа в кабинетах • Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла 			
Ноябрь	Заседание 2 «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1.Доклад с презентацией по теме: «Применение интернет - ресурсов на уроках английского языка с целью повышения качества знаний обучающихся» 2.Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах 3.Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, английскому языку, истории и общественным дисциплинам. 4. Итоги срезов по русскому языку, английскому языку, истории, общественным дисциплинам	Ванина И.Ю. Учителя МО
Работа между заседаниями МО:			
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседование по русскому языку в 9 классе <input type="checkbox"/> Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля. <input type="checkbox"/> Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах <input type="checkbox"/> Подготовка к проведению мероприятий в НЕДЕЛЕ гуманитарного цикла (планирование) 			
Февраль	Заседание 3 «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся»	1.Доклад на тему: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся» 2.Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	Коротина Т.В.

	(НЕДЕЛЯ гуманитарного цикла)	3.Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла	Учителя МО
Работа между заседаниями МО:			
<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение темы заседания МО • Подготовка к итоговому устному тестированию в 9 классе • Консультирование по предметам 			
Май	<p align="center">Заседание 4</p> <p>Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и 10 классе. 5. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития. 	Учителя МО

**План работы
методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год**

№	Основное направление	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2024-2025 уч. г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за прошлый год и проект плана на 2024-2025 уч.г. 2. Согласование рабочих программ по предметам естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год, составление тематического планирования. 3. Утверждение заданий для входной диагностики по предметам. 4. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2024-2025 год. 	Август	Учителя - предметники

2	<p>Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы и практика проектирования современного урока в условиях реализации обновленного ФГОС. 2. Ярмарка методических идей «Совершенствование методики работы по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ». 3. Планирование проведения школьных олимпиад и предметных недель. 4. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам. 5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 6. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации). 7. Уровень профессиональной компетентности учителя. 	Ноябрь	Учителя – предметники
3	<p>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»</p>	<p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. Интеллект-карты. 2. Использование «Точки роста» на уроках физики, химии, биологии как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС. 3. Методы оценивания на уроках математики, информатики. 4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ. 5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2024-2025уч. года и о материалах ВПР. 6. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. 7. Работа по самообразованию. 8. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 9. Подготовка к ВПР. 	Январь	<p>Учителя – предметники</p> <p>Чернухина О.А. Трехонина И.Ю. Пономарева Н.П.</p>

4	Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»	План заседания: . Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 3. О графике проведения ВПР по предметам МО. 5. Подготовка к итоговой аттестации выпускников. 6. Работа по самообразованию. 7. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 8. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 9. Круглый стол: Единство урочной и внеклассной работы - важнейшее условие качественного учебного процесса.	Апрель	Учителя - предметники
5	Тема: «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».	План заседания: 1. Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч.г. 2. Утверждение плана работы ШМО г. и плана предметных недель на2025-2026уч.год 3.Итоги мониторинга учебного процесса – итоги за 3 триместр и год, аттестации – ОГЭ, ЕГЭ. 6.Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2024 -2025 учебный год). 7. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования.	Июнь	Учителя - предметники

**План работы методического объединения учителей эстетического,
физкультурного, технологического циклов и ОБЗР на 2024-2025
учебный год**

Методическая тема ШМО учителей физической культуры, ОБЖ, музыки, изобразительного искусства и технологии: Формирование профессиональных компетенции педагогов, способствующие личностному развитию учащихся

Тема: «Совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях реализации обновленных ФГОС.»

Цель: формирование организационно-методических условий для эффективного развития индивидуальных способностей, творческого потенциала учителей, на основе инновационных форм и методов обучения на уроках и во внеурочной деятельности.

Задачи методической работы объединения:

- создание условий для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества в МО;
- совершенствование методики преподавания для организации работы с мотивированными учащимися и учащимися с низкой мотивацией;
- необходимость создания условий для повышения качества образования в 5х классах в условиях адаптации;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения инновационных технологий;
- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей;
- организация социально-психологической поддержки учащимся в период адаптации;
- повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в конкурсах и олимпиадах;
- способствовать созданию условий для профессионального саморазвития, готовности к инновациям, творческой самореализации учителя;
- совершенствование образовательной среды учащихся 5-х классов, позволяющей каждому ребенку построить индивидуальную траекторию личностного развития;
- совершенствование внутришкольной системы оценивания учащихся, внедрение четких критериев оценивания;
- совершенствование внутришкольной системы повышения квалификации учителей, направленной на использование ими современных технологий обучения и воспитания;
- создание на уроках и внеурочной деятельности здоровьесберегающей среды;
- реализация образовательной программы с целью эффективного перехода к учебной деятельности, основанной на деятельном подходе согласно новым ФГОС;
- создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;

— совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и педагогической подготовки педагогов.

—духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

—удовлетворению информационных, методических, образовательных потребностей учителей физической культуры, ОБЗР, музыки, изобразительного искусства и технологии.

Ожидаемые результаты работы:

—Возможность раскрытия личностного потенциала всех участников образовательного процесса, через использование художественно- творческих технологий.

—Повышение качества образовательного процесса через реализацию системнодеятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся.

—Подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

—Получение опыта инновационной, экспериментальной деятельности, опыта командной работы педагогов, соответствующей корпоративной культуре, приверженность к школе, возможность творческого развития и личностного роста;

— Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

— Внедрение современных технологий деятельностного типа в образовательную практику.

— Повышение мотивации педагогов к обобщению и распространению педагогического опыта.

— Активное участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства.

Направления работы на 2024 /2025 учебный год:

1. Организационная деятельность:

—избрание руководителя МО

—знакомство с новыми членами МО

— реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме

— поиск и внедрение эффективных компонентов личностно-развивающей образовательной среды;

— утверждение рабочих программ по предметам.

— заседания методического объединения

— отбор содержания и составление учебных программ.

— взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

- повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- организация и проведение предметной недели в школе.
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- мониторинг качества знаний учащихся
- организация работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

2. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2023/ 2024 учебный год и планирование на 2024–2025 учебный год.
- анализ работы МО с целью оказания методической помощи
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- анализ качества работы педагогов с целью оказания методической помощи.

3. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- продолжить знакомство с ФГОС основного общего образования.
- продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
- пополнение тематической папки «Методические объединения учителей физической культуры, ОБЖ, музыки, изобразительного искусства и технологии».
- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- обновление содержания школьного образования и методик преподавания ряда предметов в контексте новой концепции по развитию личностного потенциала

4. Методическая деятельность:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов.
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- методическое сопровождение. (Информационно-разъяснительная работа с учителями по процедуре, структуре и содержанию проектно-исследовательских работ, системе оценивания, повышения качества и объективности оценивания работ)

5. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
- консультирование педагогов по вопросу использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий деятельностного типа.

6. Работа с обучающимися.

- организация и проведение предметной недели учителей физической культуры, ОБЖ, музыки, изобразительного искусства и технологии.
- участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах.
- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- повышение качества знаний учащихся путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.

7. Работа по преемственности.

- Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий .

Организационные формы работы:

- заседания методического объединения.
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания физической культуры, ОБЖ, музыки, изобразительного искусства и технологии, организации внеклассной деятельности.
- взаимопосещение уроков педагогами.
- выступления учителей на МО, педагогических советах.
- повышение квалификации педагогов на курсах.

Состав методического объединения учителей физической культуры, ОБЖ, музыки, изобразительного искусства и технологии:

№	Ф.И.О. учителя	Занимаемая должность
1	Федяшкина Татьяна Николаевна	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ИКТ, руководитель МО
2	Коротин Виктор Владимирович	Учитель физической культуры, директор
3	Феклин Сергей Александрович	Учитель физической культуры, технологии
4	Чернухина Надежда Александровна	Учитель музыки
5	Коротина Татьяна Викторовна	Учитель изобразительного искусства

План работы методического объединения

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организация методической деятельности:			
1	Избрание руководителя МО	Август-сентябрь	Члены МО: Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР, Чернухина Н.А. –учитель музыки Феклин С.А. – Учитель физической культуры
2	Знакомство с новыми членами МО: Учителем изобразительного искусства Коротиной Т.В. и учителем физической культуры Коротиним В.В. Это новый специалист, обсуждение возможных проблем в профессиональной деятельности.	Август-сентябрь	Члены МО: Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР и руководитель МО, Чернухина Н.А. –учитель музыки Феклин С.А. –учитель физической культуры
3	Реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме	Сентябрь	Руководитель МО Зам. директора по УВР Чернухина О.А.
4	Утверждение рабочих программ по предметам.	Август-сентябрь	Члены МО:
5	Создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства	в течение года	Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР и руководитель МО,

	повышения качества образования		Чернухина Н.А. –учитель музыки Феклин С.А. –учитель физической культуры Коротин В.В. . –учитель физической культуры Коротина Т.В. – учитель изобразительного искусства	
6	организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;	в течение года		
7	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года		
8	Создание условий для формирования активной гражданской позиции учащихся через усиление роли патриотического воспитания на уроках физической культуры, ОБЗР, музыки, изобразительного искусства и технологии	в течение года		
9	Создание банка методических идей и наработок учителей школы.	в течение года		
10	Обсуждение и планирование участия педагогов в методических неделях, семинарах, педсоветах по плану школы на 2024-2025 учебном году.	Август		
11	Обсуждение активного участия учителей в конкурсах, повышении квалификации.	в течение года		
12	Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.	в течение года		
13	Создание банка методических идей и наработок учителей школы.	в течение года		
14	Организация и проведение предметной недели в школе. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов	в течение года		
2. Аналитическая деятельность: диагностическое обеспечение, внутри школьный контроль				
1	Анализ методической деятельности за 2023/ 2024 учебный год и планирование на 2024– 2025 учебный год	Август		Руководитель МО Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР
2	Диагностика уровня физического развития учащихся. Анализ	Сентябрь—май		Руководитель МО

	показателей физической подготовленности учащихся 1-11 классов		Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР
3	Проведение Всероссийского спортивно-технического комплекса «Готов к труду и защите Отечества» среди учащихся 1-11 классов. Анализ результатов.	в течение года	Члены МО: Чернухина Н.А. –учитель музыки Феклин С.А. –учитель физической культуры Коротин В.В. . –учитель физической культуры Коротина Т.В. – учитель изобразительного искусства
4	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	Ноябрь, февраль, июнь	
5	Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).	Апрель—май	

3. Информационное обеспечение. Работа с документами

1	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной педагогики и психологии; современных образовательных технологий Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами	Август, сентябрь, январь	Руководитель МО Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР Зам. директора по УВР Чернухина О.А.
2	Изучение нормативной и методической документации по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся.	Январь	Руководитель МО Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР
3	Составление рабочих программ	Август	Члены МО: Чернухина Н.А. –учитель музыки Феклин С.А. –учитель физической культуры Коротин В.В. . –учитель физической культуры Коротина Т.В. – учитель изобразительного искусства
4	Подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;	в течение года	
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	

4. Методическая деятельность:

1	Работа над методической темой: «Создание единого научно-методического пространства в сфере непрерывного развития профессионального мастерства учителей физической культуры, ОБЖ, музыки, изобразительного искусства и технологии»	в течение года	Руководитель МО Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР Зам. директора по УВР Чернухина О.А. Члены МО: Чернухина Н.А. –учитель музыки Феклин С.А. –учитель физической культуры Коротин В.В. . –учитель физической культуры Коротина Т.В. – учитель изобразительного искусства
2	Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей учащихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы	в течение года	
3	Формирование банка заданий по функциональной грамотности	январь-март	
4	Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.	в течение года	
5	Организация и проведение предметной недели	апрель	
6	. Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.	в течение года	
7	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах, конференциях	в течение года	
8	Методическое сопровождение. (Информационно-разъяснительная работа с учителями по процедуре, структуре и содержанию проектно-исследовательских работ, системе оценивания, повышения качества и объективности оценивания работ))	Февраль - март	
5. Консультативная деятельность:			
1	Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих	Август-сентябрь	Руководитель МО Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР

	программ и тематического планирования.		Зам. директора по УВР Чернухина О.А
2	Консультирование педагогов по вопросам подготовки и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Август-сентябрь	Руководитель МО Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР Зам. директора по УВР Чернухина О.А
3	Консультирование педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся.	Май	Руководитель МО Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР
4	Организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно - образовательной среды	в течение года	Руководитель МО Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР Члены МО: Чернухина Н.А. –учитель музыки Феклин С.А. –учитель физической культуры Коротин В.В. . –учитель физической культуры Коротина Т.В. – учитель изобразительного искусства

6. Работа с обучающимися.

1	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре, технологии, ОБЗР	Сентябрь—октябрь	Руководитель МО Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР Члены МО: Чернухина Н.А. –учитель музыки Феклин С.А. –учитель физической культуры Коротин В.В. . –учитель физической культуры Коротина Т.В. – учитель изобразительного искусства
---	--	------------------	---

2	Организация и проведение предметной недели МО учителей физической культуры, ОБЖ, музыки, изобразительного искусства и технологии	апрель	Руководитель МО Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР Члены МО: Чернухина Н.А. –учитель музыки Феклин С.А. –учитель физической культуры Коротин В.В. . –учитель физической культуры Коротина Т.В. – учитель изобразительного искусства
3	Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах, олимпиадах, конференциях	в течение года	Руководитель МО Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР Члены МО: Чернухина Н.А. –учитель музыки Феклин С.А. –учитель физической культуры Коротин В.В. . –учитель физической культуры Коротина Т.В. – учитель изобразительного искусства
	Организация и участие в соревнованиях (лёгкая атлетика, мини-футбол, волейбол, баскетбол, весёлые старты, пионербол, легкоатлетическая эстафета)	в течение года	Руководитель МО Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР Члены МО: Феклин С.А. –учитель физической культуры Коротин В.В. . –учитель физической культуры

4	Проведение мастер-классов	в течение года	Руководитель МО Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР Члены МО: Чернухина Н.А. –учитель музыки Феклин С.А. –учитель физической культуры Коротин В.В. . –учитель физической культуры Коротина Т.В. – учитель изобразительного искусства
5	Организация и участие в учебных сборах	Апрель—май	Руководитель МО Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР Члены МО: Феклин С.А. –учитель физической культуры Коротин В.В. . –учитель физической культуры
6	Проведение выставки рисунков «Рисунок, живопись, графика» среди учащихся 5-11 классов	в течение года	Руководитель МО Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР Коротина Т.В. – учитель изобразительного искусства
7	Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях	в течение года	Руководитель МО Федяшкина Т.Н. –учитель ОБЗР Члены МО: Чернухина Н.А. –учитель музыки Феклин С.А. –учитель физической культуры Коротин В.В. . –учитель физической культуры Коротина Т.В. – учитель изобразительного искусства

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;

3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

Список членов МО учителей начальных классов

№	ФИО	год рождения	образование	стаж работы	категория	Тема по самообразованию
1	Бычкова Т.В.	1978	среднее специальное образование	24	высшая	
2	Колотилина Н.И.	1970	среднее специальное образование	36	высшая	
3	Ледакова О.Н.	1969	среднее специальное образование	37	I категория	
4	Панина С.Ю.	1963	среднее специальное образование	39	высшая	

План работы методического объединения учителей начальных классов

№	Тема заседания	Внутришкольные вопросы	Дата	Ответственные
---	----------------	------------------------	------	---------------

1	<p><u>Заседание № 1</u> Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год»</p> <p>1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФОП НОО; 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы. 6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; - основные направления воспитательной работы; - корректировка планов по самообразованию; - заполнение электронных журналов; - определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - проведение стартовой диагностики для первоклассников; - проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы); - составление и утверждение графиков открытых уроков; - составление планов воспитательной работы; - утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 учебный год. 	август - сентябрь	Руководитель МО Учителя начальных классов
---	---	---	----------------------	--

2	<p><u>Заседание № 2</u> Семинар-практикум <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i></p>	<p>Повышение уровня педагогических знаний Анализ ВПР – 2024.</p> <p>1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.</p> <p>2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</p>	Ноябрь-декабрь	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	<p><u>Заседание № 3</u> «Мастер-класс» <i>«Опыт работы по формированию Функциональной грамотности младших школьников»</i></p>	<p>Рост педагогического и профессионального мастерства</p> <p>1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»</p> <p>2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»</p> <p>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</p> <p>4.«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»</p> <p>5. Развитие функциональной грамотности в рамках</p>	Январь-февраль	Руководитель МО Учителя начальных классов

		ВПР.		
4	<p><u>Заседание № 4</u> Круглый стол <i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Движение к функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации в 2-4 классах. 6. Рассмотрение и утверждение УМК на 2025-2026 учебный год. 	Апрель май	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
5	<p><u>Заседание №5</u>Круглый стол <i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год. 2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 	май	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>

**План работы методического объединения классных
руководителей на 2024-2025 учебный год**

Тема: «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

Цель: создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

ЗАДАЧИ:

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;
- ✓ Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданско-патриотического воспитания;
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

Сроки	Тема	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	Организация системы деятельности классного руководителя в 2024-2025 учебном году	Инструктивно-методический семинар	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя;2. Общие требования к ведению документации классного руководителя;3. Функциональные обязанности классного руководителя;4. Утверждение плана работы МО классных руководителей;5. Утверждение воспитательных программ и тем по самообразованию классных руководителей.	Классные руководители
Октябрь	Эффективные формы работы по ЗОШ и	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none">1. Отчёт учителей ОБЗР, информатики и классных руководителей о проведении в школе	Учитель ОБЗР Классные

	профилактике правонарушений		<ul style="list-style-type: none"> мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности; 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации; 3. Выступление инспектора ПДН по профилактике правонарушений. 	руководители Инспектор ПДН
Ноябрь	Современные формы работы с родителями	Семинар	<ul style="list-style-type: none"> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся; 3. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 	Школьный психолог
Январь	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания	Круглый стол	<ul style="list-style-type: none"> 1. Резервы современного патриотического сознания; 2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. 	Классные руководители
Март	Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации. Кружковая работа.	Семинар	<ul style="list-style-type: none"> 1. Теоритические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2. Реализация внеурочной деятельности на практике; 3. Кружковая работа в школе; 4. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 5. Мониторинг внеурочной деятельности в школе. 	Классные руководители
Май	Подведение итогов работы классных руководителей за 2024- 2025 учебный год	Круглый стол	<ul style="list-style-type: none"> 1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования; 2. Анализ воспитательной работы за год; 3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный год; 4. Летний отдых обучающихся. 	Классные руководители

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<i>Методическая работа с классными руководителями</i> Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	В течение года	Руководитель МО Кл.. руководители
2	Методические оперативные совещания классных руководителей.	В течение года	Вожатая, классные руководители
3	Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления	1 раз в полугодие	Руководитель МО Кл. руководители
4	Диагностика уровня воспитанности	В течение года	Кл. руководители
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе	В течение года	Педагог-психолог
6	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	В течение года	Библиотекарь, руководитель МО кл. руководителей
7	Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	В течение года	Вожатая, кл. руководители
1	<i>Консультации для классных руководителей</i> Назначение и функции классного руководителя в современной школе Содержание деятельности классных руководителей.	сентябрь	Руководитель МО
2	Методика проведения нравственно-патриотических воспитательных мероприятий.	сентябрь	Руководитель МО
3 4	Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой.	октябрь	Руководитель МО
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя	Ноябрь декабрь	Руководитель МО
6	Воспитательные системы и программы.	январь	Руководитель МО
7	Самоанализ деятельности классного руководителя.	февраль	Вожатая
8	Документация классного руководителя.	Март апрель	Вожатая
9	Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Вожатая

План проведения предметных недель в школе

1	Неделя начальных классов	ноябрь
2	Неделя филологического и гуманитарного цикла	январь
3	Неделя естественно-математического цикла	март
4	Неделя эстетического, физического, технологического образования, ОБЖ.	апрель

6. Организация работы с кадрами План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
9.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР
10.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР

13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

7. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР

4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
I. Организационная работа				
Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 10-го класса. Работа над проектом.	Сентябрь В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Подготовка к защите индивидуального итогового проекта	Сводная таблица Приказ о назначении ответственных за ИП
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 - ков в экзаменах	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместитель директора по УВР	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов

Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2025г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Заместители директора по УВР	Информированность родителей по ГИА 2024- 2025 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных Экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль– апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для проведения пробных репетиционных экзаменов	Повышение качества образования
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации Классных часов
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2024-2025 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица

Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi	Октябрь– декабрь	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР	Обеспеченностькаждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективныхкурсовс применением демоверсий
Проведение итогового сочинения (изложение)	Апрель	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Совещания: - Внутришкольные при директоре по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; - Директора и зам.директора по УВР по проблемам проведения ГИА в 2025 уч.году.	Март Май В течение года	Администрация школы	Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 9 класса к ГИА в 2025 году.	Протокол совещания
II. Информационная работа				
Оформление информационных стендов в МКОУ Валгусская СШ имени И.М. Марфина	2 раза в год (декабрь, май)	Заместитель директора по УВР	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд
Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьныхкабинетах	Январь	Учителя–предметники	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд в кабинетах
Проведение обучающего семинара для учителей – предметников по организации проведения ГИА в 2024-2025 учебном году (изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)	Апрель–май	Заместитель директора по УВР	Информированность учителей, знания правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Ведомость по ознакомлению с нормативно – правовыми документами по ГИА в 2024-2025 учебном году
Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций	Май	Администрация школы, классные руководители	Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА	Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА

Проведение обучения для организаторов проведения ГИА по функциональным действиям в период экзаменов	Май	Заместитель директора по УВР	Информированность должностных лиц на ППЭ по функциональным действиям в период экзаменов	Ведомость проведения консультации
Размещение информации о ГИА в 2025 году на сайте школы	В течение года	Ответственный за размещение информации на сайте школы	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2025 г.	Раздел ГИА на сайте школы
III. Контрольно-аналитическая деятельность				
Качественный и количественный анализ входных и полугодовых контрольных работ	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР .	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя	Аналитические справки по итогам контрольных работ
Изучение анализа пробных экзаменов	Апрель–май	Заместитель директора по УВР .	Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного экзамена
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР .	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, Собеседование с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель		Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков Экзаменационных работ	Собеседование с учителями русского языка и математики
Анализ посещаемости уроков 9 кл.	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах

Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (МС – администрация)	Июнь – август	Администрация школы, учителя-предметники	Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные
IV. Кадрово-методическая работа				
Работа учителей по анализу входных, полугодических контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года		Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, Коррекция плана
Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	МС	Подготовленность учащихся 9 кл. к экзаменам, использование тренинговых заданий на уроках	
Работа учителей по знакомству с демо – версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь– декабрь 2024 г.	Учителя-предметники	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах
Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов подготовки к ГИА	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Коррекция плана работы учителя	Папка методических материалов
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2025 года	В течение года	Администрация школы,	Информированность и методическая готовность учителей	
Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9, 11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	Журнал посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение плана-графика КПК

V. Психолого-педагогическое сопровождение				
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь-май	Психолог школы, Классные руководители	Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале психолога по работе с родителями
Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9,11 классов	В течение года	психолог школы	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования
Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы	Март	Психолог школы	Информированность педагогов, корректировка планов	Совещание при зам. дир по УВР
Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9,11 кл. и их родителей	Январь-май	Психолог школы, Классные руководители	Психологическая готовность к ГИА 2023г.	Оформление стендов

8. Система оценки качества образования.

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Целью ВШК на 2024-2025 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- Периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научнообоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;

- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Основные направления ВШК:

1. Контроль за выполнением всеобща

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

8. Контроль воспитательной работы.

№п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
АВГУСТ 2024г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Формирование списочного состава обучающихся 5,10 классов	Заявления о приеме в 5,10 классы	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков обучающихся	До 30.08.	Зам.директора по УВР	Совещание с кл. рук-ми
2.	Списочный состав обучающихся 6-9, 11 классов	Списки обучающихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Составление списков обучающихся по классам	До 30.08.	Зам. директора по УВР, кл.рук-ли	Личные дела
3.	Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Зам.директора по УВР, кл.рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми; отчетная информация в УОМПИС
4.	Подготовка приказов по школе: - О зачислении в 5 кл; - О зачислении в 10 класс; - О детях с ОВЗ; - об утверждении ООП, АООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности -об утверждении плана работы школы	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Уточнение списков обучающихся, составление приказов	До 30.08.	Зам.директора по УВР	Издание приказов
Организация методического обеспечения учебного процесса							

1	Распределение учебной нагрузки	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08-30.08	Зам.директора по УВР	Тарификация, отчеты ООШ-1, ООШ-2
2	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями; Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями;	Отчет библиотекаря	25.08-30.08	Зав. библиотекой зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Разработка ООП	Программное обеспечение	соответствие требованиям	анализ программ	до 30.08.	зам.директора по УВР рабочая группа	приказ размещение на сайте школы
4	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; дополнительного образования	Программное обеспечение	соответствие требованиям ФООП	анализ программ	до 30.08	зам.директора по УВР рабочая группа	утверждение на МС, приказ размещение на сайте школы
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий							
1	Комплектование внеурочной деятельности, дополнительного образования, элективных курсов	Интересы обучающихся	Координация работы	Работа с заявлениями, учебным планом	До 31.08.	Зам.директора по УВР	Собеседование с учителями;
2	Подготовка к проведению Дня знаний	План кл.рук-ля	Готовность кл.рук-лей к проведению «Дня знаний»	Анализ плана «Дня знаний»	31.08.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль ведения школьной документации							
1	Подготовка к составлению расписания уроков, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-31.08.	Зам.директора по УВР	Собеседование с учителями
Контроль подготовки итоговой аттестации							

1	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Зам.директора по УВР	Утверждение на уровне директора
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Выявление уровня оснащённости учебных кабинетов	Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей	до 31.08.	Зам.директора по УВР Зам.директора по АХЧ	Административное совещание; планерка учителей
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищённости и объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 недели	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
СЕНТЯБРЬ 2024г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1	Посещение занятий обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ ежедневных листов посещения	В течение месяца	Социальный педагог	Справка
2	Организация питания	Обучающиеся ОУ	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание родительского комитета	02.09-10.09	Директор;	Совещание;

3	Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных обучающихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог	список социальный паспорт школы
Условия образовательного процесса							
1	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующих повысить свою категорию,	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	1,2неделя	зам.директора по УВР	заявка на аттестацию
2	Работа с обучающимися, имеющими по итогам года по 1«3», «4»	Обучающиеся с повышенной мотивацией	Подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение месяца	Зам.директора по УВР Руководители МО	Заседание МС
3	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМКшколы на 2024-2025 уч.год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	2неделя	библиотекарь	Административное совещание, отчет
4	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	1неделя	Заместитель директора по УВР,	Приказ

5	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Тематический	1 неделя		Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
---	---	---	-------------------------	--------------	----------	--	---

Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС

1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний, обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		2-3 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг справка
2	Стартовая диагностика 5 классов	Учебный процесс	Выявление уровня готовности к обучению Адаптация	Собеседование анкетирование диагностика анализ	2,3 неделя	психолог	Справка

Методическое обеспечение учебного процесса

1	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС	Методическое просвещение педагогов		29.09-30.09	Рук.МО, зам. директора по УВР	Информация
---	---	----------------------------	------------------------------------	--	-------------	-------------------------------	------------

Контроль подготовки к итоговой аттестации

1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	В течение месяца	Координатор ОГЭ, ЕГЭ	информация
2	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11 кл Система деятельности педагогов по организации повторения в выпускных классах.	Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	проверка программ	1,2 неделя	зам.директора по УВР	информация

Контроль ведения школьной документации

1	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-10.09.	Зам.директора по УВР	Утвержден ие в Роспотребнадзоре
2	Ведение электронных классных журналов, Сетевого города, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов	Совещание инструктаж	1,2 неделя	Зам.директора по УВР	совещание
3	Планирование ВР с учетом требований ФГОС ООО, СОО	План воспитательной работы	Содержание планирования,	Работа с планами ВР, их анализ	1,2 неделя	Старшая вожатая	инд.беседы с кл.рук
4	Оформление личных дел 1 класса	Состояние школьной документации	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел обучающихся	1 неделя	Учитель 1 кл секретарь учебной части	информация

Воспитательная работа

1	Деятельность кл. рук. Планирование воспит. работы. Анализ планов ВР кл. руководителей	Планы ВР классных руководителей	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану	Проверка документации, собеседование с педагогами	1,2 неделя	Старшая вожатая	справка, совещание при директоре
---	---	---------------------------------	---	---	------------	-----------------	----------------------------------

			работы школы. Обеспечение координации деятельности кл. руководителей				
1	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям ВШК по отдельному плану	Деятельность кл. рук	Наличие в планах ВР мероприятий		В течение месяца	Старшая вожатая	
ОКТАБРЬ 2024г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без ув. причины	Собеседование. Посещение занятий.	В течение месяца	Соц.педагог	справка
2	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствование форм по охвату питанием		1,2неделя	Кл.руководители	Результаты наУС
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Адаптация обучающихся 5, 10 классов.	Учебный процесс поФГОС	Выявление уровня адаптации обучающихся 5,10 кл.	Проведение опросов, собеседование, анализ диагностика сформированности УУД	В течение месяца	Зам.директора по УВР, психолог	справки
2	Мониторинг качества образования	Контрольные работы	Изучение результативности обучения	ДКР	18.10-22.10	Зам.директора по УВР	Справка по итогам контрольных срезов
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение учебных программ 5-11 кл.	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4 неделя	Зам.директора по УВР	Справка

2	Оформление классных листов здоровья	Изучение Состояния здоровья обучающихся классов		Фронтальный	1 неделя	Анализ листов здоровья	Листы здоровья
---	-------------------------------------	---	--	-------------	----------	------------------------	----------------

Контроль подготовки к итоговой аттестации

1	Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой аттестации	Состояние работы учителей-предметников по подготовке к экзаменам	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультаций	3,4 неделя	Зам.директора по УВР	информация на родит. собраниях
---	--	--	---	------------------------	------------	----------------------	--------------------------------

2	Организация работы с обучающимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ	Учебный процесс	Выявление обучающихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ	Собеседование с кл. рук-ми и учителями-предметниками	1,2неделя	Зам.директора по УВР	Составление списка обучающихся. Сопровождение при директоре
---	--	-----------------	--	--	-----------	----------------------	---

Воспитательная работа

1	Деятельность кл. руководителей 5-11 классов. Деятельность руков. кружков и секций.	Планы ВР классных руководителей; анализ протоколов родительских собраний; посещение мероприятий; анализ планирования мероприятий	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы, наличие и качество взаимодействия кл. рук. и родителей. Работа по развитию ученического самоуправления. Проверить соответствие форм, методов и качество проведенных мероприятий.	Собеседование с кл. руководителями, посещение мероприятий, проверка протоколов родительских собраний	В течение месяца	Зам.директора по УВР	инд. беседы с кл. рук
1	Проведение мероприятий по плану ВР школы согласно плана ВШК по отдельному плану				В течение месяца	Зам.директора по УВР	справки
Методическая работа							
1	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебный год.	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	4 неделя	Рук.МО, зам. директора по УВР	протоколы, приказы на муниципальный тур
НОЯБРЬ 2024г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися, стоящими на ВШК	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Справка

Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние уровня знаний обучающихся	Анализ работы школы за I триместр	Сбор информации.	25.11-28.11	Зам.директора по УВР	Педсовет
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 9-классе	применяемые технологии в обучении;	Посещение уроков	В течение месяца	Зам.директора по УВР, психолог	Карты посещения
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности в рамках функционирования центра «Точка Роста»	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Методическая работа							
1	Реализация ФГОС для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий	Работа педагогов	Изучение системы работы	Собеседование	По плану	Рук.МО, психолог	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования	Проверка журналов	Качество ведения журналов	сопоставление записей в журнале рабочим программам	1-8.11.	Зам.директора по УВР	Справка;
2	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся	3 неделя	заместитель директора по УВР, психолог, соц.педагог	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Качество образовательных результатов, обучающихся 9-11 кл.	Уровень достижения образовательных результатов	Выявление уровня качества знаний обучающихся	Анализ результатов	1-30.11.	Зам.директора по УВР	Справки

2	Пробное сочинение	11	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематический	3неделя	Зам.директорapo УВР	справка
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану		выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;		В течение месяца	Старшая вожатая Социальный педагог кл.рук	
ДЕКАБРЬ 2024г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов; Посещения консультаций обучающимися 9,11 классов	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий	Изучение документации	В течение месяца	Соц.педагог Зам. Директора по УВР	справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов за первое полугодие	Состояние уровня знаний обучающихся	Подготовка к педсовету по итогам I полугодия	Сбор информации	20-24.12.	Зам.директора по УВР	справки
Методическая работа							
1	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025уч.г.	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре олимпиады	Анализ итогов олимпиады	декабрь	зам. директора по УВР	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов безопасности; выполнение ООП ООО, СОО	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	Изучение документации	27-31.12.	Зам.директора по УВР	справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							

1	Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку	предметные результаты обучающихся	Подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Тестирование	1-30.12.	Зам.директора по УВР	справки
2	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность обучающихся к написанию итогового сочинения	сочинение	по графику	Зам.директора по УВР	справка

Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС

	Качество образовательного процесса - техники чтения 5 кл.	Состояние техники чтения уч-ся	Уровень подготовленности обучающихся	Срез техники чтения	13-17.12.	Зам.директора по УВР	справка
	Административные контрольные работы для 5-8, 10 классов по отдельному графику	Контроль предметных компетенций обучающихся 5-8,10 классов	Анализ успеваемости обучающихся	ДКР по рус.яз, матем	По графику	Зам.директора по УВР Руководители МО	справка

Воспитательная работа

1	Деятельность кл. руководителей 5-11 классов, родительских комитетов классов, руководителей кружков и секций при подготовке к новогодним праздникам, организация зимних каникул	Уч-ся 5-11 классов. Работа органов ученического самоуправления	Организация системы внекл. работы классных коллективов; наличие и качество взаимодействия кл.рук.и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Карта контроля посещений, тематич. кл.часов, собеседование с руководителем; анализ протоколов родит. собраний.	В течение месяца	зам.директора по УВР	Выступление на совещании, справка
---	--	---	--	--	------------------	----------------------	-----------------------------------

ЯНВАРЬ 2025г.

Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»

1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 кл.	Состояние посещаемости.	Выявление обучающихся, часто пропускающих уроки	Изучение документации	В течение месяца	Соц.педагог Зам. директора поУВР	Справка;
2	Успеваемость обучающихся по I полугодия	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия.	2 неделя	Заместитель директора поУВР	Справка
Условия образовательного процесса							
1	Повышение квалификации педагогов	Списки педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	12.01-31.01	зам.директора по УВР	Справка, заявка на курсы
2	Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие	Рабочая программа педагога, отчет педагога за 1 полугодие	Установление соответствия выполнения Рабочей программы	Проверка электронных журналов, Рабочих программ	2 неделя	Зам.директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований обновленных ФГОС							
1	Тематический контрол 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 9 классе и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический	Образовательный процесс в 9 классе	4 неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Справка
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствие их целям и задачам ФГОС	Тематический	Посещение занятий	3,4 недели	Зам.директора по УВР	Справка Совещание при директоре

Методическая работа							
1	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в I квартале 2024г	Изучение состояния документации	Собеседование	В течение месяца	Рук.МО, зам. директора по УВР	Справка, Заседание Методического Совета
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Состояние уровня знаний обучающихся	Выявление проблем	Изучение документации	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Совещание учителей
2	Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ОГЭ	Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ	Выявление обучающихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	В течение месяца	кл.рук-ли координатор ГИА	База данных ЕГЭ и ОГЭ
3	Контроль подготовки к устному собеседованию	9кл	Выявление уровня подготовленности 9 кл к итоговому собеседованию	собеседование	4неделя	Координатор ГИА учителя русского языка	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Условия рационального распределения нагрузки в теч. недели	Координация работы школы	Анализ	До10.01.	Зам.директора по УВР	Стенд «Расписание»; совещание учителей
2	Проверка журналов по всем направлениям. Объективность	Состояние школьной	Выполнение единых требований	Проверка журналов,	До10.01.	Зам.директора по УВР	Справка; совещание

	выставления отметок по предметам	документации		собеседава ние			учителей
3	Контроль заведением тетрадей в 5-6 кл	выполнение единого орфографического режима	Работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	4 неделя	зам.директора по УВР	справка

Воспитательная работа

1	Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний (родительский всеобуч: итоги 1 полугодия)	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	наблюдение	январь	Зам.директора по УВР	Информаци я
2	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану				январь	Зам.директора по УВР	

Контроль за организацией условий обучения

	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2024-2025 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	3 неделя	Ответственный за ОТ	Проверка журналов, справка
--	---	---	--------------	------------------	----------	---------------------	----------------------------

ФЕВРАЛЬ 2025 г.

Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»

1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 кл.	Состояние посещаемости обучающихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Анализ документации	В течение месяца	Соц.педагог	справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном	Включенности обучающихся группы риска во	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими	3 неделя	Классные руководители, соц. педагог	Информаци я

	учете и в КДН и ЗП, и их родителями	внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неупеваемости и правонарушений.		обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП			
3	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	5 класс	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой территорией	Кл рук на соц.пед	Собеседование с учителем будущего 1 класса	Приказы о зачислении, база данных

Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС

1	Состояние преподавания в 10 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 10 классе на профильном уровне и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10классе	4 неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель 10- го класса	Справка
2	Проведение пробного внутришкольного тестирования ЕГЭ, ОГЭ в 11,9 кл. по предметам по выбору	Условия и состояние подготовки к ГИА, ОГЭ	Мониторинг обучающихся и качества подготовки к ГИА, ОГЭ	Проведение тестирования	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Информационная справка
3	Соответствие урока требованиям ФГОС СОО	Оценка урока на соответствие	Оказание теоретической	Посещение уроков,	февраль	Зам.директора по УВР	Справка

		требованиям ФГОС СОО	Помощи учителю в выстраивании урока в логике системно-деятельностного подхода	собеседование			
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Состояние журналов	Своевременность внесения записей в журнал учителями	Изучение документации, собеседование	3 неделя	Зам.директора по УВР	Справка;
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Создание условия для проведения ЕГЭ, ОГЭ	своевременная коррекция изменений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	анализ оформления базы данных	В течение месяца	Координатор ГИА	Совещание учителей, кл.рук-лей 11,9 кл. Листы ознакомления
2	Итоговое собеседование 9 класс (русский язык устно)	9кл		экзамен	по графику	координатор ГИА	справка
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР, Марафон военно – патриотических и спортивных дел	5-11кл.	Качество подготовки и проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел. Результативность участия классов	Система мероприятий в рамках марафона военно-патриотических и спортивных дел	В течение месяца	Зам.директора по ВР, учителя физинг кул-ры, учитель ОБЖ	Мониторинг

МАРТ 2025 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов	Состояние посещаемости	Выявление обучающихся	Работа с документацией	В течение месяца	Соц.педагог	Справка;
2.	Предварительное распределения выпускников	Состояние запросов и желаний, обучающихся и их родителей	Выявление обучающихся, претендующих на дальнейшее обучение в 10 кл, ССУЗ и др.	Анкетирование обучающихся их родителей	3неделя	Кл. рук-ли	Составление списков
Условия образовательного процесса							
1	Информатизация учебного процесса и обеспечение информационной безопасности	Учебные кабинеты, оснащенные мобильными классами ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие МТБ Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Изучение документации	март	Зам по УВР	Информация
Методическая работа							
1	Проектная деятельность	оценка соответствия требованиям ФГОС	Проектные работы обучающихся	Защита работ	3-4неделя	учителя-предметники	Справка по итогам
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Класно- обобщающий контроль 7 класса	Работа педагога над формированием у обучающихся 7 классов	класно- обобщающий	Образовательный процесс в 7 классах	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

		потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»					
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности в рамках функционирования центра «Точка Роста»	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Выполнение ООП	Состояние школьной документации	Качество ведения документации	Изучение документации	4неделя	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований ОГЭ, ЕГЭ	Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Выявление пробелов в знаниях обучающихся	тестирование	Март	Зам.директора по УВР	Протокол результатов
2	Работа учителя по подготовке к ВПР	5-11кл	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	март	Зам.директора по УВР	Протокол результатов
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Выполнение правил ТБ на уроках	организация учебной	своевременность проведения	анализ документации,	1 неделя	Комиссия поТБ	Совещание учителей

		деятельности	инструктажей по ТБ	собеседование			
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение классных, школьных мероприятий	посещение занятий, беседа	В течение месяца	Зам.директора по УВР Социальный педагог	справки
АПРЕЛЬ 2025 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий в 5-11 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков	Наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Информационная справка
2	Предварительная тарификации учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформление тарификационной ведомости	1-10.04.	Зам.директора по УВР	Совещание учителей; тарификационная ведомость
Условия образовательного процесса							
1	Состояние подготовки к экзаменам в 9,11 кл.	Создание условий для качественной подготовки обучающихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	В течение месяца	Координатор ГИА	Собеседование с учителями
	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		В течение месяца	зам.директора по УВР	Совещание при директоре

		тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2024-2025 учебного года					
Методическая работа							
1	Инструктажи с организаторами ОГЭ, ЕГЭ					Координатор	
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Участие в проведении ВПР	По графику		Организация и проведение ВПР	апрель	Зам.директора по УВР	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Выполнение ООП	Работа педагогов по заполнению журналов	Соблюдение единых требований	проверка журнала, анализ	3 неделя	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ(11),ОГЭ (9)	уровень подготовк ГИА	Проверка готовности	Диагностика	В течение месяца	Зам.директора по УВР кл.рук.9,11 кл.	Справка;
2	Контроль учета достижений обучающихся, претендующих на получение медалей	Оценка достижений обучающихся	Уточнение результативности учебной и воспитательной деятельности медалистов	Диагностика, собеседование с кл.рук-ми	апрель	Зам.директора по УВР	Списки;
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по	Планы работы,	выполнение	посещение	апрель	Организатор,	Информа

	проведению мероприятий Родительский всеобуч 2 полугодие.	отчеты о проделанной работе	запланированных классных, школьных мероприятий;	занятий беседа		зам.по ВР	ция, справки
МАЙ 2025 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Состояние посещаемости уроков	Пропуски уроков без уважительных причин	Наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Ежедн. листы, справки
2.	Проведение педсовета о допуске обучающихся 9,11 классов к экзаменам	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 неделя	Директор школы	Протокол педсовета
3	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ

4	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Социальный педагог	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за 3 триместр и загод	результативность обученности обучающихся по предметам учебного плана	Анализ отчетной информации	25-30.05.	Зам.директора по УВР	Отчетная информация в отдел образования
2	Проведение родительских собраний будущих пятиклассников	Знакомство с условиями обучения в школе	Выявление детей с ОВЗ	анкетирование для изучения запросов по внеурочной деятельности	3 неделя	кл.рук, администрация	протоколы родительских собраний
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Поведение последних репетиционных тестирований по русскому языку, математике в формате ГИА, ОГЭ	Состояние готовности к ГИА, ОГЭ	Выявление уровня качества образования обучающихся	Проведение и анализ результатов	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Протокол результатов репетиционных тестирований

2	Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности УУД (в том числе у детей с ОВЗ) - проведение ДКР по итогам года	Промежуточная аттестация	уровень сформированности УУД	ДКР в 5-8,10 кл	В течение месяца	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг УУД
Контроль за ведением школьной документации							

1	Выполнение программного материала, реализация образовательных программ, рабочих программ. Состояние электронных журналов 2-11 классов,	Состояние журналов, состояние успеваемости качества знаний	Объективность выставления триместровых и Годовых отметок.	Проверка журналов, собеседование	20.05-31.05	Зам.директора по УВР	Справка
2	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к личным делам	Просмотр, анализ	26.05-30.05	делопроизводитель	Справка

Контроль подготовки к итоговой аттестации

1	Посещение обучающимися выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам	Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций	Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям	Собеседование	май	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	1-3неделя	Педагог-психолог	отчет

Воспитательная работа

1	Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, собеседование	май	Зам.директора по УВР, организатор	информация
---	---	---	--	----------------------------------	-----	-----------------------------------	------------

2	ВШКпоотдельному плану					зам.директора по УВР	
ИЮНЬ 2025 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Итоговая аттестация выпускников школы (9,11 кл.)	Уровень образовательных результатов	Ход проведения итоговой аттестации	Наблюдение	В течение периода аттестации	координатор ГИА	Совещание при директоре
Условия образовательного процесса							
1	Оформления аттестатов выпускников	Аттестаты обучающихся 9,11-х классов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Наблюдение	июнь	зам.директора по НМР кл.рук	Информация, совещание при директоре,
Образовательный процесс							
1	Результаты итоговой аттестации выпускников школы	Состояние успеваемости и качества знаний	Подведение итогов экзаменационного периода	Изучение документации, протоколы экзаменов, Составление отчетной информации	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Отчетная информация вМКУ
Контроль ведения школьной документации							
1	Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников.	Состояние качества образования обучающихся	Поощрение лучших обучающихся школы	Диагностика		Зам.директора по УВР	Горжественный вечер
2	Проверка электронных журналов 9,11 классов.	Состояние журналов	Работа учителей и кл.рук с журналами в период итоговой аттестации, готовность журналов к сдаче	Изучение документации	2,3неделя	Зам.директора по УВР	Справка

			в архив				
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей 11,9 кл. по проведению выпускного вечера	Планпроведения	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	собеседование	июнь	Кл.рук	информаци я
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

В плане ВШК могут быть изменения.

9. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов по профориентационной работе в кабинете технологии и в классах	в течение 2023-2024 учебного года	Учитель технологии, классные руководители

2	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2023-2024 учебного года	Вожатая, классные руководители
3	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители
4	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
5	<p>Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. • КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. • Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. • Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. 	в соответствии с планами классных руководителей Ноябрь	Классные руководители
6	Защита проекта «Предприятия нашего района»	октябрь 2023	Кл.руководители 8 – 11 классов
7	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2024	Кл. руководители 5-8 классов
8	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Вожатая Кл. руководители
9	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Библиотекарь
10	Организация сотрудничества со службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Классные руководители
11	Проведение родительских собраний для учащихся 2-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители

12	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Зам.директора по УВР Кл. руководители
13	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь 2023	Классные руководители 2-4 классов
14	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Вожатая

10.Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.