

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 01.10.2020

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МКОУ Валгусская СШ
имени И.М.Марфина
Н.В.Чернухина
Приказ №139-ос от 01.10.2020г.



**Положение
о составлении аннотации к рабочим программам
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Валгусская средняя школы имени И.М. Марфина**

I. Общие положения

- 1.1. Данное Положение о составлении аннотации к рабочим программам педагогов определяет структуру, порядок разработки и аннотации к учебным курсам, модулям, предметам (далее – аннотация)
- 1.2. Аннотация – это краткое описание (характеристика) текста, книги, статьи. Она показывает отличительные особенности и достоинства рассматриваемого текста, помогает читателям сориентироваться в их выборе. Аннотация содержит основную тему текста, кроме этого она может перечислять (называть) основные положения описываемого источника. Аннотация к рабочим программам педагога представляет, соответственно, краткое, обобщенное описание определенной рабочей программы.
- 1.3. Аннотация оформляется к рабочей программе по определённому учебному предмету на ступень обучения и размещается на сайте в разделе «Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)»
- 1.4. Аннотация к рабочей программе педагога разрабатывается на основе:
 - требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
 - примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения
 - авторской программы по учебному предмету, курсу

II. Структура аннотации к рабочей программе педагога

2.1. Структура аннотации является формой представления учебного предмета (курса) как целостности системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом (см. титульный лист РПД)
2. нормативную базу и УМК,
3. цель и задачи учебной дисциплины;
4. объем дисциплины (модуля), количество часов на изучение дисциплины;
5. основные разделы дисциплины;
6. периодичность и формы входного контроля и промежуточной аттестации. (Приложение 1)

III. Общие требования к оформлению аннотации к рабочей программе

4.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, листы формата А4, ориентация книжная.

4.2. Аннотации к рабочим программам дисциплин педагогов размещаются на сайте школы.

Приложение 1

Рабочая программа учебного предмета «_____» составлена на основе: Федерального государственного образовательного стандарта.....общего образования; примерной основной образовательной программы общего образования; авторской программы по «_____» для классов (авторы).

Данная программа обеспечивается линией учебно-методических комплектов по литературе для.....классов под редакцией, выпускаемой издательством «.....».

Цель изучения предмета/курса «_____»:

.....

Данная цель решает следующие образовательные задачи:

.....

Учебный предмет «_____» входит в предметную область «_____», является обязательным для изучения вклассов и на его изучение отводится часов (по часов в каждом классе учебных недели). Материал курса по классам располагается следующим образом:

в классе

Рабочая программа содержит следующие разделы:

- 1.
- 2.
- 3.

Предусмотрены следующие виды контроля: входной и промежуточный

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 01.10.2020

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МКОУ Валгусская СШ
имени И.М.Марфина
_____ Н.В.Чернухина
Приказ №139-ос от 01.10.2020г.

**Положение
о составлении аннотации к рабочим программам
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Валгусская средняя школы имени И.М. Марфина**