

Рассмотрено  
На педагогическом совете  
Протокол № 10 от 29.08.2018 г.

Утверждаю:  
директор школы  
 Чернухин А.И.  
Приказ № 106 -ОС  
От 29.08.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников с целью  
подтверждения соответствия занимаемой должности  
муниципального казённого общеобразовательного  
учреждения Валгусская средняя школа имени  
И.М. Марфина

с. Валгуссы

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников МКОУ Валгусская СШ имени И.М. Марфина с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- настоящее Положение.

1.3. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

1.4. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники школы, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), кроме педагогических работников, указанных в пункте 1.8 данного Положения.

1.5. Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 1.8 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1.8 данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **2. Организация проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.**

2.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности принимается руководителем. Руководитель издает соответствующий

распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.2. В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата проведения аттестации.

2.3. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.

2.3.1. Аттестационная комиссия МКОУ Валгусская СШ имени И.М. Марфина создается распорядительным актом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.4. В представлении руководителя должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором. (приложение №1).

2.5. Руководитель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.7. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.8. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.9. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

2.10. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

2.11. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у руководителя.

2.12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.13. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием в отсутствие аттестуемого педагогического работника. Результаты голосования определяются большинством голосов присутствующих членов аттестационной комиссии.

2.14. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.16. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.17. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

2.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

2.19. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.20. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут.

2.21. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников

образования” Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.22.Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник в праве обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

**В аттестационную комиссию  
МКОУ Валгусская СШ имени  
И.М. Марфина  
по аттестации педагогических работников  
с целью подтверждения соответствия  
занимаемой должности**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на проведение аттестации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(должность в соответствии с тарификацией, место работы)

\_\_\_\_\_  
(дата заключения по этой должности трудового договора)

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Сведения о педагогическом работнике:

**1. Образование**

\_\_\_\_\_  
(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж педагогической работы: \_\_\_\_\_

Стаж работы в данной должности: \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном учреждении: \_\_\_\_\_

**2. Перечень периодов прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки (за последние 5 лет)**

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

### 3. Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание

---

### 4. Результат предыдущей аттестации

---

решение аттестационной комиссии, дата)

---

### 5. Оценка профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности

#### 5.1. Профессиональные качества:

- профессиональные знания;
- профессиональные умения и навыки;
- степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности.

#### 5.2. Деловые качества:

- организованность, ответственность и исполнительность
- интенсивность труда, работоспособность
- самостоятельность решений и действий
- мотивационные стремления (мотивация труда - совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к деятельности, направленной на достижение определенных целей)
- морально-психологических качеств: способность к самооценке; адаптивность; культура мышления и речи

#### 5.3. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности

---

---

---

Руководитель образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

Рассмотрено

Утверждаю:

На педагогическом совете

Протокол № 10 от 29.08.2018 г.

директор школы

\_\_\_\_\_ Чернухин А.И.

Приказ № 106 -ОС

От 29.08.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников с целью  
подтверждения соответствия занимаемой должности  
муниципального казённого общеобразовательного  
учреждения Валгусская средняя школа имени  
И.М. Марфина

с. Валгуссы